



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI" - URBINO

Via Piano Santa Lucia, 11 - 61029 URBINO Tel. 0722/329765 Tel. e Fax 350193
C. F. 91013550412 e-mail psic836006@istruzione.it

Prot. n. 2301/C14b

Urbino,09/05/2014

AI FORNITORI DELLA SCUOLA ALL'ALBO AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – **"trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche"** - indicazioni merito alla fatturazione elettronica.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFYUA8**; il predetto codice sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con codesta Spett.le ditta e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico.

Le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno e fino al 6 settembre 2014 saranno regolarmente lavorate e saldate, mentre saranno rifiutate quelle emesse in forma cartacea il 6 giugno 2014 o dopo tale data, ovvero, pur se emesse nei termini corretti, quelle non rispondenti alle specifiche tecniche.

A titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Si rammenta che il canale di trasmissione delle fatture elettroniche sarà attivo dal 6 giugno 2014, pertanto sino a detta data codesta ditta continuerà a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.

Si informa, inoltre, che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda, infine, di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il **CIG** della relativa procedura di acquisto, comunicato da questo Ufficio contestualmente all'ordine di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Silvia Gelardi)