



Publicato su *Istituto Comprensivo "Pascoli" Urbino* (<http://www.icpascoli.gov.it>)

ORARI DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA (URP)

L'ufficio Segreteria situata nella sede centrale dell'Istituto "Pascoli" di Urbino, in via piano S. Lucia, 11, ha il compito di organizzare, coordinare preparare, contattare e rendersi disponibile sia al ricevimento delle telefonate interne ed esterne che al ricevimento del pubblico per l'evasione di pratiche.

Per rendere efficiente, tempestivo e puntuale questa enorme mole di lavoro, si chiede alle SS.LL di rispettare rigorosamente gli orari d'Ufficio e limitare le telefonate nell'arco della mattinata .

Il personale, che per eseguire una pratica necessita dell'aiuto dell'assistente amministrativo, prima di recarsi presso la Segreteria è pregato di contattare l'Ufficio per stabilire un appuntamento.

Sperando in una concreta collaborazione si comunicano:

Orario Ufficio Segreteria

Tutti i giorni dalle ore 7,45 alle ore 9,00

“ “ dalle ore 12,00 alle ore 13,30

mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,15 (fino al 30 Giugno)

Attenzione dal 1 luglio al 31 agosto gli uffici saranno chiusi il SABATO

NUMERI INTERNI PER CONTATTARE I VARI UFFICI DI SEGRETERIA

N° 1 Segreteria Alunni

N° 2 Ufficio personale Scuola Infanzia e Primaria

N° 3 Ufficio personale Scuola Secondaria di 1° grado

N° 4 Ufficio personale stipendi

N° 5 Ufficio acquisti

N° 6 Ufficio protocollo

N° 7 Ufficio Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

N° 8 Vicepresidenza

N° 9 Per parlare con un Operatore.

(14/11/2019 - 15:23): <http://www.icpascoli.gov.it/segreteria/orari-di-apertura>